



МІНІСТЭРСТВА ЭНЕРГЕТЫКІ
РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ

ДЗЯРЖАЎНАЕ ВЫТВОРЧАЕ
АБ'ЯДНАННЕ ЭЛЕКТРАЭНЕРГЕТЫКІ
«БЕЛЭНЕРГА»
(ДВА «БЕЛЭНЕРГА»)

МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ
ОБЪЕДИНЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИКИ
«БЕЛЭНЕРГО»
(ГПО «БЕЛЭНЕРГО»)



ЗАГАД

02.12.2011 № 381

г. Мінск

ПРИКАЗ

г. Минск

Об организации выполнения работ (услуг) при осуществлении филиалами РУП-облэнерго и их структурными подразделениями административных процедур в отношении граждан

В целях установления единого порядка взаимодействия филиалов РУП - облэнерго и их структурных подразделений (филиалов «Электрические сети», «Энергонадзор» и «Энергосбыт») и установления единого порядка организации выполнения работ (услуг) при осуществлении административных процедур по подключению электроустановок многоквартирных жилых домов и других капитальных строений граждан к электрическим сетям

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

Инструкцию о порядке организации выполнения работ (услуг) при осуществлении филиалами РУП-облэнерго и их структурными подразделениями административных процедур по подключению электроустановок многоквартирных жилых домов и других капитальных строений граждан к электрическим сетям (далее – Инструкция);

формы заявлений и журналов регистрации при осуществлении административных процедур, предусмотренных пунктами 10.7 и 10.8 Перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь 26 апреля 2010 г. № 200.

2. Генеральным директорам РУП-облэнерго:

2.1. довести Инструкцию до сведения филиалов «Электрические сети», «Энергонадзор», «Энергосбыт» и их структурных подразделений для исполнения и руководства в работе, организовать изучение Инструкции соответствующим персоналом;

2.2. организовать взаимодействие филиалов «Электрические сети», «Энергонадзор», «Энергосбыт», запрос и передачу документов и (или) сведений в соответствии с Инструкцией;

2.3. локальным нормативным правовым актом определить работников, осуществляющих регистрацию заявлений граждан, их рассмотрение и принятие административных решений;

2.4. обеспечить изготовление бланков документов (заявлений, памятки и т.п.) в необходимых количествах, организовать в структурных подразделениях оформление льгот гражданам и выдачу справок об отсутствии заложенности в соответствии с формами, утвержденными настоящим приказом;

2.5. в месячный срок привести в соответствие с Инструкцией соответствующие локальные нормативные правовые акты и информационные стенды для граждан;

2.6. взять под персональную ответственность организацию и контроль за исполнением Инструкции.

3. Признать утратившими силу:

приказ концерна «Белэнерго» от 26 июля 2006 г. № 243 «О введении единых форм документов (журналов, справок) энергоснабжающими организациями концерна «Белэнерго» при оказании услуг гражданам»;

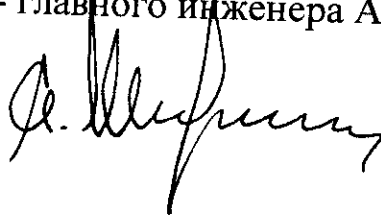
приказ ГПО «Белэнерго» от 19 января 2007 г. № 17 «О внесении изменений в приказ концерна «Белэнерго» от 26 июля 2006 г. № 243»;

приказ ГПО «Белэнерго» от 9 июня 2011 № 204 «Об утверждении Инструкции о порядке взаимодействия филиалов РУП-облэнерго и их структурных подразделений при осуществлении административных процедур в отношении граждан по подключению электроустановок многоквартирных жилых домов и других капитальных строений»;

пункт 1 приказа ГПО «Белэнерго» от 14 сентября 2011 г. №304 «О внесении изменений в приказ концерна «Белэнерго» от 26 июля 2006 г. № 243».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя генерального директора - главного инженера А.В.Сивака.

Генеральный директор



А.Р.Ширма

УТВЕРЖДЕНО

приказ ГПО «Белэнерго»

02.12.2011 № 381

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке организации выполнения работ (услуг) при осуществлении филиалами РУП-облэнерго и их структурными подразделениями административных процедур по подключению электроустановок многоквартирных жилых домов и других капитальных строений граждан к электрическим сетям

1. Инструкция о порядке организации выполнения работ (услуг) при осуществлении филиалами РУП-облэнерго и их структурными подразделениями административных процедур по подключению электроустановок многоквартирных жилых домов и других капитальных строений граждан к электрическим сетям (далее - Инструкция) разработана на основании Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 года «Об основах административных процедур» (далее – Закон), пунктов 10.5 и 10.6 Перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь 26 апреля 2010 г. № 200 (далее - Перечень).

2. В Инструкции употребляются термины и их определения в значениях, установленных Законом.

3. Инструкция распространяется на персонал филиалов «Электрические сети», «Энергонадзор» и «Энергосбыт» РУП-облэнерго и их структурных подразделений (далее - филиал «Электрические сети», «Энергонадзор», «Энергосбыт» соответственно) и устанавливает порядок организации выполнения работ (услуг), оказываемых при осуществлении административных процедур по подключению электроустановок многоквартирных жилых домов и других капитальных строений граждан к электрическим сетям, определенных пунктами 10.5 и 10.6 Перечня.

4. Организацию осуществления административных процедур, предусмотренных пунктами 10.5 и 10.6 Перечня, в отношении граждан по подключению электроустановок многоквартирных жилых домов и других капитальных строений к электрическим сетям РУП-облэнерго и контроль соблюдения сроков их выполнения обеспечивает филиал «Электрические сети».

5. Прием граждан в филиале «Электрические сети» осуществляется в понедельник - пятницу с 8⁰⁰ до 20⁰⁰ без обеденного перерыва, а так же в субботу с 9⁰⁰ до 17⁰⁰.

6. Для обеспечения информирования граждан об осуществляемых административных процедурах и выполняемых работах (услугах) в филиалах «Электрические сети», «Энергонадзор» и «Энергосбыт» в хорошо освещенных, оптимально доступных для граждан местах должны быть оборудованы

информационные стенды в соответствии с Рекомендациями по размещению в государственных органах и иных организациях информации для граждан о работе на основе заявительного принципа «одно окно» Министерства юстиции Республики Беларусь от 19 июля 2010 г. Информация об осуществляемых административных процедурах и выполняемых работах (услугах) так же размещается в сети Internet.

7. Основанием для начала осуществления административной процедуры является письменное заявление гражданина с приложением документов, предусмотренных пунктами 10.5 и 10.6 Перечня. Регистрация заявления осуществляется с использованием автоматизированной (электронной) и (или) журнальной форм. Заявление и документы, представляемые заинтересованным лицом, подлежат регистрации в день обращения.

8. Заявление регистрируется филиалом «Электрические сети» в журнале регистрации заявлений по месту обращения. Рекомендуемая форма журнала регистрации заявлений граждан на подключение жилых домов и других капитальных строений к электрической сети приведена в приложении 1 к Инструкции. В указанную форму дополнительно могут включаться реквизиты, необходимые для обеспечения учета, контроля и поиска документов и (или) сведений при осуществлении административных процедур и принятии административного решения.

9. Для подключения электроустановок многоквартирных жилых домов и других капитальных строений граждан к электрическим сетям энергоснабжающей организации гражданин представляет в филиал «Электрические сети» документы, указанные в пунктах 10.5 или 10.6 Перечня. Документы, не включенные в Перечень, но необходимые для осуществления административной процедуры, запрашиваются филиалом «Электрические сети» самостоятельно посредством направления запросов, получения удаленного электронного доступа к общегосударственной автоматизированной информационной системе, государственным (ведомственным) регистрам, реестрам, кадастрам, спискам, каталогам, базам и банкам данных и другими способами.

10. Гражданин вправе самостоятельно представить документы и сведения не предусмотренные Перечнем, но необходимые для осуществления административной процедуры.

11. Контроль за рассмотрением заявлений граждан ведется с использованием соответствующих граф журнала и (или) автоматизированной (электронной) формы.

12. Ход рассмотрения заявления гражданина, направленные запросы в государственные органы, полученные документы и (или) сведения, результат принятого административного решения по осуществлению административной процедуры, уведомление гражданина о принятом административном решении должны быть отражены в соответствующей графе журнала и (или) автоматизированной (электронной) формы.

13. Результат принятого административного решения об осуществлении административной процедуры или об отказе в осуществлении административной процедуры вносится в соответствующую графу журнала и (или) автоматизированной (электронной) формы с указанием его даты и номера.

14. Выдача технических условий на электроснабжение осуществляется в рамках выдачи разрешительной документации на строительство (реконструкцию) многоквартирного (блокированного) жилого дома и придомовых построек граждан в рамках административных процедур, предусмотренных пунктами 9.3.1 или 9.3.2 Перечня. Технические условия на электроснабжение представляются филиалом «Электрические сети» по запросу территориальных подразделений архитектуры и градостроительства в сроки и в порядке, установленном Положением о порядке подготовки и выдачи разрешительной документации на строительство объектов, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 20 февраля 2007 г. №223 (далее - Положение).

Гражданин, при получении разрешительной документации, вправе самостоятельно обратиться в филиал «Электрические сети» за получением технических условий на электроснабжение, при этом должностное лицо филиала «Электрические сети», уполномоченное на осуществление административной процедуры:

принимает от гражданина заявление на выдачу технических условий на электроснабжение (рекомендуемая форма заявления приведена в приложении 2 к Инструкции), регистрирует его в журнале и выдает гражданину памятку, приведенную в приложении 3 к Инструкции;

не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи гражданином заявления, запрашивают от местных исполнительных и распорядительных органов копии решения о выделении земельного участка гражданину и плана жилой застройки в соответствии с Инструкцией о порядке взаимодействия организаций, входящих в состав государственного производственного объединения электроэнергетики «Белэнерго», осуществляющих оказание комплексной услуги по подключению электроустановок многоквартирных жилых домов и других капитальных строений граждан к электрическим сетям, с местными исполнительными и распорядительными органами, утвержденной постановлением Министерства энергетики Республики Беларусь 22 марта 2007 г. № 10;

организует выдачу гражданину технических условий на электроснабжение в сроки, установленные пунктом 23 Положения.

Форма технических условий на электроснабжение приведена в приложении 4 к Инструкции.

15. Работы, выполняемые филиалами РУП-облэнерго по подключению электроустановок к электрическим сетям на платной основе, осуществляются

посредством заключения соответствующего договора. Примерная форма договора на выполнение работ приведена в приложении 5 к Инструкции.

16. Для осуществления административной процедуры «подключение электроустановок многоквартирных жилых домов и других капитальных строений граждан к электрическим сетям», предусмотренной пунктом 10.5 Перечня, гражданин обращается в филиал «Электрические сети» с письменным заявлением, форма которого приведена в приложении 6 к Инструкции.

Должностное лицо филиала «Электрические сети», уполномоченное на осуществление административной процедуры:

принимает от гражданина заявление об оказании комплексной услуги, регистрирует его в журнале, дает необходимые пояснения по срокам и стоимости выполнения работ (услуг);

производит оформление и регистрацию договора на выполнение работ и счета на предоплату в случае, предусмотренном договором. Перечень работ, включаемых в договор, определяется на основании заявления гражданина;

согласовывает с гражданином сроки выполнения этапов работы по договору;

организует выполнение этапов работ по договору (если договором на выполнение работ предусмотрена предоплата - только после получения сведений о совершенной гражданином предоплате);

после выполнения работ по проектированию, монтажу и осуществлению электрофизических измерений электроустановок многоквартирного жилого дома устанавливает дату совместного осуществления работ по подключению электроустановок многоквартирного жилого дома и других капитальных строений гражданина к электрическим сетям представителями филиалов «Энергонадзор» и «Энергосбыт» (сбытовых подразделений филиала «Электрические сети»), и согласовывает с гражданином дату и время.

17. Перечень документов, предъявляемых представителем филиала «Электрические сети» представителям филиала «Энергонадзор» (для допуска в эксплуатацию электроустановок гражданина) и филиала «Энергосбыт» (для оформления договора электроснабжения) приведен в приложении 7 к Инструкции.

18. Представитель филиала «Энергонадзор» осуществляет:

проверку соответствия проектной документации требованиям технических нормативных правовых актов, регламентирующих нормы и правила в области электробезопасности, эксплуатации и устройства электрических установок;

проверку выполненного монтажа электроустановок на соответствие проектной документации и правилам их устройства;

проверку соответствия результатов проведенных электрофизических измерений требованиям соответствующих технических нормативных правовых актов;

инструктаж гражданина по электробезопасности при эксплуатации электроустановок.

По результатам осмотра представитель филиала «Энергонадзор» составляет акт осмотра смонтированных электроустановок (далее – акт осмотра) с заключением о возможности подачи напряжения на электроустановки гражданина (указанный акт передается представителю филиала «Энергосбыт» (сбытового подразделения филиала «Электрические сети»)) либо акт осмотра с указанием выявленных нарушений (указанный акт передается представителю филиала «Электрические сети»).

19. Представитель филиала «Энергосбыт» (сбытового подразделения филиала «Электрические сети») осуществляет осмотр и опломбировку средств расчетного учета электрической энергии.

По результатам осмотра представитель филиала «Энергосбыт» (сбытового подразделения филиала «Электрические сети»):

на основании положительного заключения филиала «Энергонадзор» о возможности подачи напряжения на электроустановки гражданина заключает с гражданином договор электроснабжения;

разъясняет гражданину порядок расчетов за потребленную электроэнергию;

после заключения договора оформляет наряд на включение электроустановок многоквартирного жилого дома, визирует его у представителя филиала «Энергонадзор», и передает представителю филиала «Электрические сети». Рекомендуемая форма наряда приведена в приложении 8 к Инструкции.

20. При оформлении гражданина абонентом энергоснабжающей организации сведения о границе балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности сторон включаются в договор электроснабжения. Граница балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности между гражданином (бытовым абонентом) и энергоснабжающей организацией устанавливается в соответствии с законодательством.

21. Представитель филиала «Электрические сети» по наряду на включение электроустановок многоквартирного жилого дома, выданному филиалом «Энергосбыт» (сбытовым подразделением филиала «Электрические сети»), производит присоединение электроустановок многоквартирного жилого дома (капитального строения) к электрическим сетям РУП-облэнерго.

22. Для осуществления административной процедуры «подключение электроустановок многоквартирных жилых домов и других капитальных строений граждан к электрическим сетям (в случае оказания услуг по проектированию и монтажу электроустановок, электрофизическим измерениям организациями, не входящими в состав ГПО «Белэнерго»)), предусмотренной пунктом 10.6 Перечня, гражданин обращается в филиал «Электрические сети» с письменным заявлением, форма которого приведена в приложении 9 к Инструкции.

Должностное лицо филиала «Электрические сети», уполномоченное на осуществление административной процедуры:

принимает от гражданина заявление, регистрирует его в журнале;

выдает гражданину квитанцию об оплате услуг по подключению электроустановок;

после получения сведений об оплате услуг устанавливает дату и время выполнения работ и согласовывает ее с гражданином;

приглашает представителей филиала «Энергонадзор» и «Энергосбыт» (сбытового подразделения филиала «Электрические сети») для совместного осуществления работ по подключению электроустановок многоквартирного жилого дома и других капитальных строений гражданина к электрическим сетям в порядке, установленном пунктами 17 - 21 Инструкции.

23. При выявлении представителями филиалов «Электрические сети», «Энергонадзор» и «Энергосбыт» отступлений от технических условий на электроснабжение, нормативных правовых актов или технических нормативных правовых актов уполномоченным органом принимается административное решение об отказе в подключении электроустановок.

Административное решение принимается в письменной форме в соответствии с требованиями статьи 26 Закона, в том числе с указанием правовых оснований принятого решения (замечаний филиалов «Электрические сети», «Энергосбыт» и/или предписаний филиала «Энергонадзор» с указанием всех отступлений (нарушений) со ссылкой на пункт технического нормативного правового акта).

24. Взаимодействие филиалов РУП-облэнерго друг с другом осуществляется посредством обмена документов и (или) сведений (в том числе путем электронного доступа к базам и банкам данных), а также посредством передачи нарочным документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры.

25. Сроки осуществления административных процедур в отношении граждан по подключению электроустановок многоквартирных жилых домов и других капитальных строений к электрическим сетям регламентированы пунктами 10.5 - 10.6 Перечня.

26. Право принятия административного решения имеют уполномоченные должностные лица филиала «Электрические сети», прошедшие соответствующую подготовку.

27. Перечень документации, хранимой на рабочих местах должностных лиц, уполномоченных на осуществление административных процедур по электроснабжению электроустановок жилых домов и других капитальных строений граждан, приведен в приложении 10 к Инструкции.

28. Порядок подключения электроустановок граждан, являющихся абонентами энергоснабжающей организации (отключенных ранее в связи с неоплатой за потребленную электрическую энергию; при желании гражданина увеличить разрешенную к использованию мощность; при переходе права

собственности и прочих случаях), осуществляется энергоснабжающей организацией в порядке, установленном актами законодательства по вопросам электроснабжения и договором электроснабжения.

29. Рассмотрение жалоб на исполнение административных решений, принятых при осуществлении административных процедур, осуществляется в соответствии с Законом и иными законодательными актами. Жалоба гражданина на принятое административное решение регистрируется отдельно от заявления гражданина, в соответствии с Законом.

Приложение 1
к Инструкции

Журнал РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА
регистрации заявлений граждан на подключение жилых домов и других капитальных строений к электрической сети

Заявление	Ф.И.О. гражданина, адрес проживания, № тел. и т.д.	Объект электроснабжения, адрес, установленная мощность	Объем запрашиваемых услуг по заявлению	Правоустанавливающий документ на жилой дом (другое строение)		Отметка об ознакомлении гражданина с порядком и последовательностью оказания услуг	№ дата заключенного договора Ф.И.О. должностного лица (исполнения)		
				Наименование документа №, дата правоустановл. документа на жилой дом (земельный участок)	При отсутствии правоустанавливающего документа № число ответа государственного органа с запрашиваемым документом (справкой). Дата извещения гражданина о получении запрашиваемого правоустанавливающего документа (справки)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Согласованные даты выполнения требуемого вида работ поэтапно. Способы извещения о готовности	Дата предъявления гражданином исполнительской документации сторонней организации (ПСД, ЭФИ)	Исполнение (причина неисполнения)		Информация об оплате выполненных услуг (№ квитанции сумма, число)	Результат принятого административного решения (положительное/отрицательное, с указанием причин)	Сведения о выданных технических условиях (дата, номер, кем выданы, мощность, категория, точка подключения)	№№, дата Наряда на подключение жилого дома	№№ Договора электроснабжения, лицевого счета абонента	Дата подключения к электрическим сетям	Подпись должностного лица (исполнителя)	Отметка об уведомлении гражданина о принятом административном решении
		Наименование услуги Ф.И.О., исполнителя	Дата 1. исполнения 2. извещения гражданина								
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

Приложение 2
к Инструкции
РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА

Руководителю

филиала _____ электрические сети
РУП «_____ энерго»

от _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: _____

контактный тел: _____

паспорт № _____

выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу выдать технические условия на электроснабжение электроустановок

_____ (жилой дом, другие капитальные строения, стройплощадка)
расположенных по адресу: _____.

Установленная мощность _____ кВт. Потребитель _____ категории.

Необходимая мощность для целей нагрева _____ кВт.

Тип электронагревательных приборов (паспортные данные): _____

Нагрузка _____
(однофазная, трехфазная)

Правоустанавливающий документ _____ на жилой
(наименование документа)

дом (земельный участок) выдан _____
(наименование исполнительного органа, организации)

К заявлению прилагаются:

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

_____ И.О.Фамилия

(наименование РУП-облэнерго)

Филиал « _____ » _____ район
электрических сетей _____

(адрес, контактный телефон)

ПАМЯТКА

УВАЖАЕМЫЙ ГРАЖДАНИН!

В настоящее время с целью экономии Вашего времени подключение электроустановок многоквартирных жилых домов и других капитальных строений к электрическим сетям энергосистемы организовано по заявительному принципу «одно окно».

Для подключения Ваших электроустановок по заявительному принципу «одно окно» необходимо обратиться в филиал «Электрические сети» или его структурное подразделение по месту проживания, где, после оформления соответствующих документов и подписания договора, работы (услуги) по подключению электроустановок многоквартирного жилого дома, других капитальных строений к электрическим сетям энергосистемы возьмут на себя наши специалисты. Там же Вы сможете ознакомиться с расценками на весь комплекс услуг по заявительному принципу «одно окно».

В комплекс услуг по заявительному принципу «одно окно» входит:

1. Разработка проекта электроснабжения (оплата в соответствии с калькуляцией).
2. Электромонтажные работы (оплата в соответствии с калькуляцией), в том числе:
 - изготовление (приобретение) вводно-распределительного щитка (шкафа);
 - монтаж ввода от вводно-распределительного щитка (шкафа) до электрических сетей 0,4 кВ;
 - монтаж заземляющего устройства и вводно-распределительного щитка (шкафа).
3. Электрофизические измерения (оплата в соответствии с калькуляцией).
4. Получение заключения органа госэнергонадзора о возможности подачи напряжения на электроустановки (выполняется бесплатно).
5. Оформление договора электроснабжения и наряда на включение электроустановки (выполняется бесплатно).
6. Подключение электроустановок к электрическим сетям (оплата в соответствии с калькуляцией).

Оформление договора на выполнение комплекса услуг проводится на основании заявления установленной формы.

Копии правоустанавливающих документов на строение или земельный участок, разрешение на строительство (реконструкцию) запрашиваются филиалом «Электрические сети» в государственных органах самостоятельно в установленном порядке. Вы имеете право самостоятельно представить указанные документы в филиал «Электрические сети» или его структурное подразделение.

(наименование РУП-облэнерго)

Филиал « _____ »

_____ район электрических сетей

(адрес)

ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

на заявление от _____
на электроснабжение _____
в н.п.

Тип вводного устройства _____ фазный.
Потребитель _____ категории.

Копии: филиал «Энергонадзор»
филиал «Энергосбыт»

Разрешенная к использованию (расчетная) мощность _____ кВт,
в том числе для целей нагрева _____ кВт.

1. Схему подключения электроустановок многоквартирного жилого дома и других капитальных строений определить проектом электроснабжения.

2. Источник электроснабжения ТП № _____ кВА

Луст _____ А. ВЛ-0,4 кВ № _____, находится на балансе _____
сечение провода _____ мм², расстояние по ВЛ до подключаемого потребителя _____ м,
до наиболее удаленного потребителя _____ м, подключение произвести от опоры № _____.

3. Необходимость выполнения дополнительных технических мероприятий (переустройство ВЛ-0,4 кВ, ТП и т.п.) _____

4. Проект электроснабжения выполнить в соответствии с действующими техническими нормативными правовыми актами, в том числе предусмотреть: _____

(указываются требования по выносу вводного

устройства со средствами учета за пределы домовладения, или огороженного участка, в том числе защите от преднамеренных

повреждений, применению устройств и мероприятий, обеспечивающих качество электроэнергии, к устройству заземления,

применению технических средств по недопущению превышения разрешенной к использованию мощности и т.п.)

5. Учет электроэнергии выполнить в соответствии с действующими техническими нормативными правовыми актами, в том числе предусмотреть _____

(указываются требования по организации расчетного учета

электрической энергии, точки (места) установки средств расчетного учета электрической энергии)

6. Подключаемое к электрической сети (установленное) оборудование должно быть изготовлено в соответствии с техническими нормативными правовыми актами и иметь соответствующую техническую документацию.

7. Все работы, указанные в технических условиях, могут производиться силами и за счет средств заказчика.

8. Срок действия технических условий - до ввода объекта в эксплуатацию, но не более 2 лет.

Примечание:

При необходимости увеличения разрешенной к использованию мощности, изменения схемы подключения жилого дома к точке присоединения необходимо получить новые технические условия на электроснабжение.

(уполномоченное должностное лицо)

(подпись, печать)

(И.О.Фамилия)

ДОГОВОР № _____
на выполнение работ

г. _____ « ____ » _____ 20__ г.

РУП « _____ », именуемое в дальнейшем «ПОДРЯДЧИК», в лице _____, действующего на основании доверенности № _____ от _____, с одной стороны и _____, именуемый (ая) в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», с другой стороны в соответствии с главой 37 Гражданского кодекса Республики Беларусь заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Согласно настоящему договору ПОДРЯДЧИК обязуется по заявлению ЗАКАЗЧИКА выполнить работы по: _____
(наименование работ - срок выполнения)

и сдать результат работы ЗАКАЗЧИКУ, а ЗАКАЗЧИК обязуется принять результат работы и оплатить ее.

1.2. Общая стоимость работ (включая транспортные расходы) по настоящему договору составляет _____.

Стоимость поручаемых ПОДРЯДЧИКУ работ в процессе исполнения договора может корректироваться и уточняться при изменении цен, тарифов, увеличении накладных расходов, прочих дополнительных затрат, изменении ставок налогов, а также увеличении других платежей, не зависящих от ПОДРЯДЧИКА.

1.3. Работы, выполняемые ПОДРЯДЧИКОМ, оплачиваются в следующем порядке:

в том числе авансовый платеж в размере _____

1.4 Работы выполняются из материалов _____.

(указать ПОДРЯДЧИКА или ЗАКАЗЧИКА)

Материалы, приобретаемые ЗАКАЗЧИКОМ самостоятельно: _____

в срок до _____ передаются для монтажа ПОДРЯДЧИКУ.

Работы, выполняемые ЗАКАЗЧИКОМ самостоятельно: _____

в срок до _____ представляются ПОДРЯДЧИКУ.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.

2.1. ПОДРЯДЧИК обязуется:

а) выполнить работу, своими силами и средствами;

б) немедленно предупредить ЗАКАЗЧИКА обо всех, не зависящих от него обстоятельствах, которые грозят годности или прочности изделия либо создают невозможность завершения работы в срок.

Продолжение приложения 5 к Инструкции

2.2. ПОДРЯДЧИК вправе самостоятельно определять способы выполнения задания ЗАКАЗЧИКА.

2.3. ЗАКАЗЧИК вправе в любое время до сдачи ему результата работы отказаться от договора, уплатив ПОДРЯДЧИКУ часть установленной цены пропорционально части работы, выполненной до уведомления об отказе ЗАКАЗЧИКА от договора и возместив ПОДРЯДЧИКУ расходы, произведенные до этого момента с целью исполнения договора, если они не входят в указанную часть цены работы.

2.4. ЗАКАЗЧИК обязуется с участием ПОДРЯДЧИКА осмотреть и принять выполненные работы в следующем порядке:

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя договорных обязательств стороны несут следующую ответственность:

3.1. за нарушение срока выполнения работ ПОДРЯДЧИК уплачивает ЗАКАЗЧИКУ пеню в размере 0,15% от общей стоимости работ за каждый день просрочки;

3.2. за несвоевременную оплату выполненных и принятых по акту работ, ЗАКАЗЧИК уплачивает ПОДРЯДЧИКУ пеню в размере 0,15% от общей стоимости работ за каждый день просрочки.

3.3. За некачественное выполнение работ ЗАКАЗЧИК по своему выбору может потребовать от ПОДРЯДЧИКА:

безвозмездного устранения недостатков в 10-дневный срок с момента обнаружения недостатков;

соразмерного уменьшения установленной за работу цены;

возмещения своих расходов на устранение недостатков за счет ПОДРЯДЧИКА.

4. ПРИЕМКА РАБОТЫ.

4.1. ЗАКАЗЧИК, обнаруживший недостатки в работе при его приемке, вправе ссылаться на них только в случаях, если в акте приемки были оговорены эти недостатки, либо возможность последующего предъявления требования об их устранении.

4.2. ЗАКАЗЧИК, принявший работу, лишается права ссылаться на недостатки работы, которые могли быть выявлены при обычном способе его приемке (явные недостатки).

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

Продолжение приложения 5
к Инструкции

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

6.1. Во всем ином, не урегулированном в настоящем договоре, применяются нормы действующего гражданского законодательства Республики Беларусь.

6.2. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения принятых сторонами на себя обязательств.

Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у ЗАКАЗЧИКА, второй – у ПОДРЯДЧИКА.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

ЗАКАЗЧИК:

Ф.И.О. _____

адрес: _____

тел. _____

паспорт № _____

выдан _____

ПОДРЯДЧИК:

РУП «_____»

р/сч _____

УНП _____

ЗАКАЗЧИК

(подпись) И.О.Фамилия

ПОДРЯДЧИК

(должность)

(подпись) И.О.Фамилия

М.П.

Приложение 6
к Инструкции
ФОРМА

Руководителю

филиала _____ электрические сети
РУП «_____ энерго»
от _____
(фамилия, имя, отчество)
проживающего по адресу: _____

контактный тел: _____
паспорт № _____
выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу заключить договор электроснабжения и осуществить подключение электроустановок _____
(однокв. жилого дома, иного капитального строения)

по адресу _____ к электрическим сетям, в соответствии с административной процедурой, предусмотренной пунктом 10.5 Перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь 26 апреля 2010 г. №200, и договором по выполнению следующих видов работ:

	Разработка проектной документации на электроснабжение
	Выполнение электромонтажных работ:
	- изготовление (приобретение) вводно-распределительного щитка (шкафа)
	- монтаж ввода от вводно-распределительного щитка (шкафа) до электрических сетей 0,4 кВ
	- монтаж заземляющего устройства и вводно-распределительного щитка (шкафа)
	Выполнение электрофизических измерений
	Подключение электроустановок

Полноту и своевременность оплаты за выполнение указанных работ гарантирую.

К заявлению прилагаются:

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

И.О.Фамилия

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, предъявляемых представителем филиала «Электрические сети» представителям филиала «Энергонадзор» (для допуска в эксплуатацию электроустановок гражданина) и филиала «Энергосбыт» (для оформления договора электроснабжения)

№	Наименование документа
1.	Технические условия на электроснабжение
2.	Копия проектной документации на электроснабжение, согласованная филиалом «Электрические сети», в части внешнего электроснабжения
3.	Акт разграничения балансовой принадлежности электрических сетей и эксплуатационной ответственности сторон (при наличии)
4.	Протоколы электрофизических измерений: - измерения сопротивления растекания тока заземляющих устройств - проверка цепи между заземлителями и заземляющими элементами - измерения сопротивления изоляции КЛ 0,4 кВ

« ____ » _____ 201__ г.

НАРЯД № _____

Выдан

_____ (наименование организации)
на включение к (отключение от) электросети электроустановок
_____ (наименование организации, потребителя)
_____ (точка подключения/ отключения)
_____ (причина включения/ отключения)

Адрес: _____

следующих объектов _____

Подписи должностных лиц, выдавших наряд:

Филиал «Энергонадзор»
Должность _____ (подпись) И.О. Фамилия

Энергосбытовое подразделение
Должность _____ (подпись) И.О. Фамилия

линия отреза

Отрывной корешок наряда № _____

Подлежит возврату в _____ в 5-дневный срок
(наименование организации)

Согласно наряду № _____ от « ____ » _____ 201__ г.
произведено _____

Дата подключения (отключения): « ____ » _____ 201__ г.

Начальник (мастер) участка РЭС _____
Ф.И.О.

Приложение 9
к Инструкции
ФОРМА

Руководителю структурного подразделения

_____ (фамилия, имя, отчество)
филиала _____ электрические сети
РУП _____
от _____
(фамилия, имя, отчество)
проживающего по адресу: _____
_____ контактный тел: _____
паспорт № _____
выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу подключить электроустановки _____
(жилого дома, иного капитального строения)
по адресу _____ к электрическим
сетям, в соответствии с административной процедурой, предусмотренной пунктом
10.6 Перечня административных процедур, осуществляемых государственными
органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом
Президента Республики Беларусь 26 апреля 2010 г. №200.

К заявлению прилагаются:

1. копии проектной документации на _____ л.

2. копии протоколов электрофизических измерений на _____ л.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись)

И.О.Фамилия

ПЕРЕЧЕНЬ

документации, хранимой на рабочих местах должностных лиц, уполномоченных на осуществление административных процедур по электроснабжению электроустановок жилых домов и других капитальных строений граждан

1. Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. №200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан».
2. Директива Президента Республики Беларусь от 27.12.2006г. №2 «О мерах по дальнейшей дебиюрократизации государственного аппарата».
3. Рекомендации по размещению в государственных органах и иных организациях информации для граждан о работе на основе заявительного принципа «одно окно» Министерства юстиции Республики Беларусь от 19 июля 2010 г. № 04-2-013/2865.
4. Приказ (распоряжение) по филиалу (структурному подразделению) о назначении ответственных лиц по координации работы по принципу «одного окна».
5. Перечень (Ф.И.О., № контактного телефона) ответственных лиц по работе с населением из числа персонала РЭС, подразделений филиалов «Энергосбыт» и «Энергонадзор».
6. Инструкция о порядке организации выполнения работ (услуг) при осуществлении филиалами РУП-облэнерго и их структурными подразделениями административных процедур по подключению электроустановок многоквартирных жилых домов и других капитальных строений граждан к электрическим сетям.
7. Перечень платных видов работ (услуг) по подключению электроустановок многоквартирных жилых домов и других капитальных строений граждан к электрическим сетям.
8. Журналы регистрации заявлений граждан при осуществлении административных процедур.
9. Журнал регистрации договоров на выполнение работ при подключении граждан к электрическим сетям
10. Бланк заявления о выдаче технических условий на электроснабжение.
11. Бланк заявления об оказании комплексной услуги по подключению электроустановок к электрическим сетям.
12. Бланк заявления о подключении электроустановок к электрическим сетям (при изготовлении проектно-сметной документации, выполнении электромонтажных работ, электрофизических измерений сторонними организациями).
13. Бланк договора о выполнении работ.
14. Памятка.

УТВЕРЖДЕНО
приказ ГПО «Белэнерго»

№ _____

ФОРМА 1

Руководителю структурного подразделения

_____ (фамилия, имя, отчество)

филиала «Энергосбыт» (сбытового подразделения
филиала _____ сети)

РУП « _____ »

от _____,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по адресу:

контактный тел: _____

паспорт № _____

выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу оформить мне льготу и предоставить скидку с платы за электрическую (тепловую) энергию в пределах утвержденных норм потребления в соответствии со статьей 16 Закона Республики Беларусь от 14 июня 2007 года «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан».

Информирую Вас, что трудоспособных членов семьи, обязанных по закону меня содержать и ведущих со мной совместное хозяйство, не имею (для категорий граждан, указанных в подпунктах 3.12 и 3.13 Статьи 16 Закона).

Не возражаю о запросе и получении в государственных органах, иных организациях информации о месте регистрации и составе моей семьи, а также других персональных данных, необходимых для регистрации (ежегодной перерегистрации) льготы по оплате за энергию.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ личная подпись, И.О.Фамилия

УТВЕРЖДЕНО
приказ ГПО «Белэнерго»

№ _____
ФОРМА 2

Руководителю структурного подразделения

(фамилия, имя, отчество)
филиала «Энергосбыт» (сбытового подразделения
филиала _____ сети)
РУП « _____ »
от _____,
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированного по адресу:

контактный тел: _____
паспорт № _____
выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу оформить мне льготу и предоставить скидку с платы за электрическую (тепловую) энергию в пределах утвержденных норм потребления в соответствии со статьей 16 Закона Республики Беларусь от 14 июня 2007 года «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан».

Информирую Вас, что трудоспособных членов семьи, обязанных по закону меня содержать и ведущих со мной совместное хозяйство, не имею (для категорий граждан, указанных в подпунктах 3.12 и 3.13 Статьи 16 Закона).

Поскольку я возражаю в запросе и получении в государственных органах, иных организациях информации о месте регистрации и составе моей семьи, а также других персональных данных, обязуюсь самостоятельно ежегодно, в 1 квартале предоставлять информацию, необходимую для ежегодной перерегистрации льготы.

С перечнем необходимых для перерегистрации льготы документов ознакомлен (а).

« ____ » _____ 20 ____ г.

личная подпись, И.О.Фамилия

УТВЕРЖДЕНО
приказ ГПО «Белэнерго»

№ _____
ФОРМА 3

Журнал регистрации справок о расчетах за потребленную электрическую энергию

№ п/п	Дата поступления обращения	Срок исполнения в соответствии с законодательством	№ лицевого счета абонента	Ф.И.О.	Адрес абонента	Показания счетчика	Дата выдачи справки	Ф.И.О., подпись лица, выдавшего справку	Дата и подпись абонента на момент выдачи справки

ФОРМА 4

Журнал регистрации обращений граждан по вопросам регистрации льгот по оплате за потребленную энергию

№ п/п	Дата поступления обращения	Дата исполнения в соответствии с законодательством	№ лицевого счета абонента	Ф.И.О.	Адрес абонента	Категория льготы	Документы, подтверждающие право на льготу	Показания счетчика, начиная с которых оформляется льгота	Ход рассмотрения			Дата и № письменного извещения в адрес абонента (дата оформления льготы и роспись абонента, если льгота оформлена в день обращения)	Ф.И.О., подпись лица, оформившего льготу	
									Дата и № писем, направленных в адрес госучреждений, у которых запрашивается дополнительная информация	Дата и № писем полученных от госуслугений на запрос	Дата и № писем оформленных в льготы и роспись абонента, если льгота оформлена в день обращения)			